

STANDBETRIEB

Mit der Anmeldung (Seite 1) an lebenslust@expo-experts.at

AUSSTELLER- UND PARKKARTE

Stk.	Ausstellerkarte(n) Zusätzliche Ausstellerkarte über Kontingent lt. Marketing & Servicepauschale (1 Stk bis 6 m ² bezahlter Nettofläche; 2 Stk bis 9 m ² ; 3 Stk bis 12 m ² ; 4 Stk bis 18 m ² ; 5 Stk bis 21 m ² ; 6 Stk bis 24 m ² ; 8 Stk bis 36 m ² ; 9 Stk bis 42 m ² ; 10 Stk bis 50 m ²). Preis pro Stück. Gültig für die gesamte Auf-, Lauf- und Abbauzeit. Während der Messe können Sie und Ihr Standpersonal damit jeweils 1 Stunde vor und nach den Öffnungszeiten in die Halle. Holen Sie alle Ihre Ausstellerkarten ab dem ersten Aufbau- tag beim „Aussteller-Service“ im Foyer A ab.	EUR 28,00
Stk.	(Dauer)Parkkarte für Aussteller, pro Stück. Gilt von Aufbaubeginn bis Abbauende für Parkhaus A bzw. D. Holen Sie Ihre Parkkarten ab dem ersten Aufbau- tag beim „Aussteller-Service“ im Foyer A ab.	EUR 37,50

STROMPAKETE inkl. Anschluss, 3er-Steckdose, Verbrauch

Eines der folgenden Strompakete ist für den Elektroanschluss unbedingt nötig! Die Kosten beinhalten Strombereitstellung, Anschluss an das Messenetz, betriebsfertigen Hauptschalter bzw. Sicherheitsverteiler (lt. ÖVE-Vorschriften), Ständerung und Befundung

Stk	Hauptanschluss 1 kW, 1-phasig, 230 Volt	EUR 156,00
Stk	Hauptanschluss 3 kW, 1-phasig, 230 Volt	EUR 208,00
Stk	Hauptanschluss 6 kW, 3 x 1-phasig, 230 Volt	EUR 427,00
Stk	Hauptanschluss 10 kW, 3-phasig, 400 Volt, CEE- 5*16 Ampere	EUR 537,00
Stk	Hauptanschluss 10 kW, 3-phasig, 400 Volt, mit Verteiler	EUR 602,00
Stk	Hauptanschluss 20 kW, 3-phasig, 400 Volt, CEE- 5*32 Ampere	EUR 913,00
Stk	Hauptanschluss 20 kW, 3-phasig, 400 Volt, mit Verteiler	EUR 983,00
Stk	Hauptanschluss 40 kW, 3-phasig, 400 Volt, CEE- 5*63 Ampere	EUR 1.667,00
Stk	Hauptanschluss 40 kW, 3-phasig, 400 Volt, mit Verteiler	EUR 1.770,00
	<input type="checkbox"/> Dauerstrom (nur mit Strompaket). Für Kühlschränke, Kühlvitri- nen etc., da Kojenstrom 1 Std nach Messeschluss abgestellt wird	EUR 178,00
	<input type="checkbox"/> Gerüsterdung (Potenzialausgleich) lt. MA 36 EUR 54	inkludiert

WASSER

Stk	Installation Wasserzu- und -ablauf pro Hauptanschluss	EUR 216,00
Stk	Zusätzlicher Wasserzu- und ablauf pro Anschluss (per HA)	EUR 83,00
	<input type="checkbox"/> Wasserverbrauchspauschale für Zu- und Abwasser wird automatisch pro Anschluss zusätzlich verrechnet	EUR 55,00

STANDREINIGUNG & MÜLLENTSORGUNG

m ²	Standreinigung (Pauschale auf Messedauer pro Quadratmeter)	EUR 4,44
Stk	Müllentsorgungsauftrag für Mischmüll / Sperrgut 1.100 l / 1 m³: Profi-Entsorgung unsortiert Spanplatte, Metall, Holz, Kunststoff	EUR 111,50
Stk	Müllentsorgung via Container zur Selbstbefüllung: Restmüllbehälter 1.100 l / m ³	EUR 72,00

Firmenwortlaut lt. Firmenbuch
SachbearbeiterIn
Telefon
E-Mail

Die Preise verstehen sich pro Verrechnungseinheit für die gesamte Messedauer exklusive Steuern und Abgaben.

STROMVERSORGUNG / POWER SUPPLY

Hinweise und Bedingungen für technische Leistungen

Ausstellerstromversorgung

Sämtliche Elektroarbeiten, welche Sie bestellen, werden vom Vertragselektriker des Veranstalters

Elektro-wigo wien e.Gen.
Trabrennstraße 5, 1020 Wien
T: +43 1 728 19 47
F: +43 1 728 19 47-40
E: office@wigo.at

durchgeführt und vom Veranstalter in Rechnung gestellt.

Um ausreichende Betriebssicherheit zu gewährleisten, kann die Einschaltung der Kojenstromkreise erst am Tag vor Messebeginn erfolgen.

Damit Sie Ihre bestellten Stromanschlüsse an der Stelle am Stand vorfinden, wo diese benötigt werden, senden Sie uns bitte eine genaue Skizze.

Für den Stromanschluss ist ein Strompaket erforderlich. Bestellen Sie auf dem Bestellschein Stromversorgung jenen Stromanschluss (= Gesamtwert Ihrer Anschlüsse, z.B. Geräte, Beleuchtung udgl.), welchen Sie für Ihren Messestand benötigen.

Die Kojenstromversorgung wird 1 Stunde nach Messeschluss aus Sicherheitsgründen eingestellt. Falls Sie eine Stromversorgung für die gesamte Messedauer (Tag und Nacht) benötigen (z.B. für Computer, Kühlvitrinen udgl.), vergessen Sie bitte nicht, einen Dauerstromanschluss zu bestellen.

Elektro-Standinstallationen

Für die Standausstattung benötigte Elektroinstallationen können Sie direkt bei der Standout GmbH in Auftrag geben oder einer konzessionierten Elektrofirma Ihrer Wahl übertragen, welche über die elektrische Anlage einschließlich der Anschlüsse einen Elektrobefund (E8001), spätestens am letzten Aufbau-tag entweder beim zuständigen Hallenmeister oder in der Betriebstechnik abzugeben hat (siehe Hausordnung).

Sämtliche Elektroinstallationen müssen den geltenden behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung anlässlich der jeweiligen Messekollaudierung (MA 36).

Tips and conditions for technical services

Connection to the electricity network

All power services which you order will be performed by the organisers' contract electrician

Elektro-wigo wien e.Gen.
Trabrennstraße 5, 1020 Wien
T: +43 1 728 19 47
F: +43 1 728 19 47-40
E: office@wigo.at

and invoiced by the organisers.

For safety reasons, stand wiring circuits cannot be switched on until the day before the start of the event.

Please make a sketch of the ordered power connections to ensure that you will find the taps at the place needed.

You need a power package for power connection. Please use the order form to inform us of the type of connection required (= total load of your connections e.g. electrical devices, lightning etc.).

The stand power supply is discontinued 1 hour after the end of the event day for safety reasons. Please do not forget to order separate continuous power connections for refrigerators, cold display cabinets, computers, etc.

Electrical installation work

You can order the electrical installation work either from Standout GmbH or from a licensed electrical firm of your choice, which must submit a report on the electrical wiring installed („Elektrobefund E8001“), including the connections, to the responsible hall manager or the Technical Services Dept. at least on the last assembly day (see House Rules & Regulations).

All electrical installations must meet the legal regulations and will be examined by the authorities involved (MA 36).

WASSER / WATER

Hinweise und Bedingungen für technische Leistungen

Wasser

Die Herstellung der Rohrinstallation aus den Versorgungsschächten (Zu- und Ablaufleitung) darf ausnahmslos nur vom Vertragspartner der Austrian Exhibition Experts GmbH durchgeführt werden!

Sämtliche Installationsarbeiten, welche Sie laut Bestellschein bestellen, werden vom Vertragsinstallateur des Veranstalters:

Elektro-wigo wien e.Gen.
Trabrennstraße 5, 1020 Wien
T: +43 1 728 19 47
F: +43 1 728 19 47-40
E: office@wigo.at

durchgeführt und von Austrian Exhibition Experts GmbH in Rechnung gestellt.

Die Pauschale (Pos. I.) beinhaltet die Herstellungskosten, Zu- und Ablaufleitung für eine Entnahmestelle am Stand und Anschluss eines vom Aussteller beigestellten Sanitärgerätes. Reparaturen an beigestellten Sanitärgeräten werden nach tatsächlicher Arbeitszeit gesondert in Rechnung gestellt. Beachten Sie bitte, dass solche Reparaturen am letzten Aufbau-tag nicht durchgeführt werden können.

Mit der Position II. können Sie einen zusätzlichen Zu- und Ablauf ab dem bereits errichteten Hauptanschluss (Pos. I.) bestellen. Für Zweitan-schlüsse, die aus technischen Gründen einen eigenen Anschluss an die Halleninstallation benötigen, ist die Position I. erforderlich und wird ebenso verrechnet.

Die für den Anschluss der beigestellten Geräte benötigten Sifone, Armaturen bzw. Materialien werden zusätzlich in Rechnung gestellt. Pro Wasseranschluss wird eine Wasserverbrauchspauschale (Zu- und Abwasser) für die gesamte Messedauer verrechnet.

Bitte unbedingt beachten:

Um Verstopfungen in den Ablaufleitungen zu vermeiden, darf kein Kaffeesatz bzw. Speisereste in den Abfluss geleert werden.

Grundsätzlich ist bei der Wasserinstallation folgendes zu beachten:

- Alle Wasserabzweigungen müssen eine Hauptabspernung aufweisen, die räumlich jederzeit leicht zugänglich ist und dem Zugriff Unbefugter durch eine Spezialsperre in geeigneter Weise entzogen ist.
- Wasseranschlüsse sind nur dann gestattet, wenn für das anfallende Verbrauchswasser ein direkter Kanalanschluss vorhanden ist. Vor der Einmündung des Abwasserkanals in den Straßenkanal ist fallweise ein Schlammfang und Fettabscheider sachgemäß einzubauen.
- Alle Wasserinstallationen müssen den geltenden behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung anlässlich der jeweiligen Messekollaudierung.
- Damit Sie Ihre bestellten Wasseranschlüsse an der Stelle am Stand vorfinden, wo diese benötigt werden, senden Sie uns bitte eine genaue Skizze (Technischer Plan).

Tips and conditions for technical services

Water

Water pipe installations to and from the service pipes may only be carried out by the contract partner of Austrian Exhibition Experts GmbH.

All plumbing works ordered with regard to the order form will be carried out by plumbing contractors of the organiser:

Elektro-wigo wien e.Gen.
Trabrennstraße 5, 1020 Wien
T: +43 1 728 19 47
F: +43 1 728 19 47-40
E: office@wigo.at

and invoiced by Austrian Exhibition Experts GmbH after the event.

The flat rate includes the provision costs and water supply and drainage connection charges for **one tap** on the stand including connection of a sanitary fitting provided by the customer. Repairs of sanitary equipment provided by the exhibitor will be charged at actual costs. Please be advised, that such repair works can not be performed on the last move-in day.

Additional supply and drainage connections may be connected with reference to Item 2 to an existing main connection (Item 1). Second supplies which require a separate connection to the hall supply will be invoiced as in Item 1.

The equipment, necessary siphons or fittings and materials will be invoiced separately. A flat rate will be invoiced (for supply and drainage) for the duration of the fair.

Please note the following points:

In order to prevent blockages, food waste and coffee grounds must not be disposed of in the sink.

Please observe the following important instructions:

- All branch pipes must have a main stopcock, which must be accessible at all times and appropriately protected against unauthorized tampering by means of a special lock.
- Installation of water connections is dependent on the existence of a direct sewerage connection for the water used. Drainage of waste water into natural springs is normally prohibited and may require an official permit. In some cases a mud trap and grease extractor must be properly fitted ahead of the junction of the drain with the sewer system.
- All plumbing work must comply with current regulations and will be examined at the time of the official inspection of the event where necessary.
- Please make a sketch of the ordered water connections in order to ensure that you will find the taps at the place needed (technical plan).

REINIGUNG & MÜLLENTSORGUNG / CLEANING AND WASTE DISPOSAL

Hinweise und Bedingungen für Reinigungs- und Abfallentsorgungsleistungen

Standreinigung

Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen übernimmt der Veranstalter. Die Reinigung des Ausstellungsstandes ist vom Aussteller zu veranlassen.

Die Reinigungsleistung umfasst Bodenreinigung, Tische, Sessel und alle waagrechten Flächen bis 1,70 m (ausgenommen von der Standreinigung sind sämtliche Exponate und geschlossene Kojen). Die Kosten sind pro Quadratmeter Ausstellungsfläche angegeben und beinhalten eine einmalige gründliche Reinigung vor Veranstaltungsbeginn sowie eine tägliche Nachreinigung (exklusive Exponate). Die tägliche Reinigung erfolgt an den Messtagen vor Ausstellungsbeginn.

Reklamationen der Reinigungsarbeiten können nur am selben Tag entgegengenommen werden: Tel. +43 1 727 20-2020.

Abfallentsorgung

Nach der österreichischen Verpackungsverordnung 2014 ist eine Trennung der Abfälle in einzelne verwertbare Stoffe zwingend vorgeschrieben. Daher sind Veranstalter, Aussteller und Standbauer verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung zur Abfallvermeidung, Abfallwiederverwertung und fachgerechten Entsorgung wirkungsvoll beizutragen.

Der Veranstalter hält auf Bestellung folgende Container zur Abfallbeseitigung bereit:

- Kunststofffolien, PVC, PET + Getränkedosen - 1.100 l
- Kartonagen, Papier - 1.100 l
- Holz - Palettenweise/m³
- Buntglas / Weißglas - 240 l / 700 l
- Restmüll - 1.100 l
- Styropor-Säcke - 240 l / 700 l

Als Serviceleistung des Veranstalters erhalten Sie während der Messedauer an den Info Countern kostenlos Restmüllsäcke. Geben Sie uns Ihre ARA-Lizenznummer bekannt und achten Sie darauf, Verpackungsmaterialien nur von jenen Firmen zu verwenden, die einen Lizenzvertrag zur Rücknahme und Verwertung der Packstoffe anbieten bzw. Ihnen die Lizenznummer bekannt geben.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Ablagerung jeglichen Mülls auf dem Veranstaltungsgelände verboten ist und gegebenenfalls in Rechnung gestellt wird.

Für zurückgelassenen Abfall bzw. Nichtbeachtung der Abfalltrennung werden Bearbeitungs- und Entsorgungskosten in der Höhe von € 161,- / m³ in Rechnung gestellt.

Tips and conditions for cleaning and waste disposal services

Stand cleaning

The fair management is responsible for general cleaning of the exhibition halls. Exhibitors must order cleaning services for their stand.

Services include cleaning of the floor, tables and chairs and all horizontal surfaces up to 1.70 m height (not including exhibits and locked cabinets). Prices are quoted per square meter of exhibition space and include a thorough clean once before the start of the event, as well as daily cleaning (not including exhibits). Daily cleaning on event days takes place before the show opens.

Complaints about cleaning work can only be accepted on the same day: Tel. +43 1 727 20-2020.

Waste disposal

The Austrian packaging regulations which entered into force in 2014 introduced a statutory obligation to separate refuse into individual, recyclable materials. Organizers, exhibitors and stand builders are therefore required to contribute towards the avoidance of waste and the recycling and proper disposal of waste materials at all stages of an event.

On request the organizers provide containers for the following materials:

- plastic film and sheeting, PET bottles, cans - 1.100 l
- cardboard boxes and paper - 1.100 l
- wood
- white glass / coloured glass - 240 l / 700 l
- residual waste - 1.100 l
- styrofoam bag - 240 l / 700 l

Residual waste sacks can be obtained free of charge from the information counters. Please give us your ARA licence number and ensure that you only use packaging materials from companies that inform you of their licence numbers and offer licence agreements committing them to the reacceptance and recycling of packaging materials.

We would like to point out that it is not permitted to deposit waste of any kind on the exhibition premises. Non-compliance with this rule will result in a fine.

For abandoned waste or non-compliance with waste separation, processing and disposal costs of € 161,- / m³ will be billed.